

Presencial	☒
Virtual	☐
Telefónica	☐
Mixta	☐

CONSENTIMIENTO: Que ignora sus datos, conforme a la Ley 1841 del 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada en vista, consulta, acceso, actualización y verificación. Reconoce y acepta que cualquier consulta o modificación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobernadoregoc.gov.co y su teléfono de atención es 33570000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de Consultar, Rectificar, Actualizar y Suprimir los datos personales, a solicitar por escrito ese consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de concertación poblacional y no destinados para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sd>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En el marco del proyecto 2243 acciones para la promoción de la salud mental se realizó gestión documental durante 2016 de actividades realizadas por profesionales del proyecto con el objetivo de mantener una adecuada organización documental.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los salientes y los compromisos de la reunión.